5709

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

നം.എച്ച്.2/10365/2018/ഡി.ജി.ഇ.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20/10/2020.
ഇ-മെയിൽ - supdth.dge@kerala.gov.in .

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം.

B1

1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
3. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.

21/10.

Urgent

സർ,

വിഷയം: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - നിയമനാംഗീകാരം - 29/01/2016 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക ശമ്പളം പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ലയിപ്പിക്കുന്നതിന് വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:
1) 05/06/2020 ലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ എഡ്യൂ-എ3/171/2020/ ധന.വ.
2) ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 05/03/2018, 27/10/2018 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.
3) 20/02/2018, 29/08/2018 എന്നീ തീയതികളിലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 696366/എഡ്യൂ-എ3/2018/ധന.വ.
4) 29/01/2016 ലെ സ.ഉ.(പി) 29/2016/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത്.

****

സൂചന (4) ലെ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക II (2), II (3) എന്നിവ പ്രകാരം നിയമനാംഗീകാരം ലഭിച്ചവരുടെ 29/01/2016 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക ശമ്പളം പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതുമായി [ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക II (6)] ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചന (2) ലെ കത്തുകൾ വഴി വിവരശേഖരണം നടത്തി ആയത് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.

രണ്ട് തവണ ഇങ്ങനെയുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുവെങ്കിലും ഇപ്പോഴും ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത അധ്യാപകർ സംസ്ഥാനത്ത് ഉണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇതുവരെയും ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവരും എന്നാൽ ഉൾപ്പെടാൻ അർഹതയുള്ളവരെയും ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇനിയും ഒരാളെപ്പോലും ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വിട്ടുപോകരുത്, അധ്യാപകരുടെ പേരും, വിശദവിവരങ്ങളും ഇനിയും വിട്ടുപോകുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.

വിവരശേഖരണത്തിനുള്ള എക്സൽ പ്രൊഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. അതോടൊപ്പം തന്നെ കഴിഞ്ഞ രണ്ട് തവണകളിലായി ശേഖരിച്ച ലിസ്റ്റും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടി രണ്ടു ലിസ്റ്റും പരിശോധിച്ച് അതിൽ ഉൾപ്പെടാതെയുള്ളവരും എന്നാൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാൻ അർഹരായവർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരെയെല്ലാം പ്രൊഫോർമയിൽ (എല്ലാ കോളങ്ങളിലെയും വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കണം) ഉൾപ്പെടുത്തി എല്ലാ ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും 05/11/2020 ന് വൈകീട്ട് 5 മണിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്ക് ഇ-മെയിലായി അയച്ചുനൽകണം. പേരുകളുടെ ഇരട്ടിപ്പ് ഒരു കാരണവശാലും വരരുത്. എക്സൽ ഫോർമാറ്റിന് മാറ്റം വരുത്താതെ അയയ്ക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം. ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കാൻ ജീവനക്കാരില്ലാത്ത ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ 'Nil Statement' അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്ക് അയച്ചാൽ മതിയാവും (വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ഡയറക്ടർക്ക് നേരിട്ട് അയക്കേണ്ടതില്ല). സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള കത്തുകൾ ശേഖരിച്ചതിനു ശേഷം ഫിനാൻസിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ അയച്ചുതന്ന പ്രൊഫോർമകളൊന്നും തന്നെ ഫിനാൻസിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഇതോടൊപ്പം അയച്ചുതരുന്ന (മുൻപ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് ഫിനാൻസിന് അയച്ച പ്രൊഫോർമകൾ) രണ്ട് ലിസ്റ്റുകളും പരിശോധിച്ച് അതിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതും എന്നാൽ ഉൾപ്പെടാൻ അർഹതയുള്ളവരെ എല്ലാവരുടെയും വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത എക്സൽ ഷീറ്റ് ക്രോഡീകരിച്ച് 10/11/2020 ന് വൈകീട്ട് 5 മണിക്ക് മുൻപായി 'approval2912016@gmail.com' എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സി.എ. സന്തോഷ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പുറത്തെഴുത്ത് നം. B1-5709/20 തീയതി 22/10/20

29.01.16 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക [illegible] PF ൽ ലയിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമ നൽകുന്നു. മുൻലിസ്റ്റുകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവരും എന്നാൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാൻ അർഹതയുള്ളവർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരെയെല്ലാം 30.10.20 നകം DEO യിലേക്ക് എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

DEO, [illegible]