

സർ,

2015-16 വർഷത്തിലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷമോഹം ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. 01.01.2015 തീയതി പ്രകാരം പ്രസ്തുത ആഫീസിൽ തന്നെ 5 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ ക്ലാർക്ക് / ടൈപ്പിസ്റ്റ് മുതലായ ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും, സ്ഥലമാറ്റത്തിന് താൽപര്യമുള്ള മറ്റ് എല്ലാ ജീവനക്കാരും സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിൽ 10.04.2015-ന് 5.00 P.M. -നുള്ളിൽ ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

  
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്,  
21/3/15

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,

തൃശ്ശൂർ.





മിസ്സൂറിയിൽ ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്
2. (എ) തസ്തികയുടെ പേര്  
(ബി) ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
3. (എ) നിയമനം സംസ്ഥാന/ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ  
(ബി) നിയമനം നടന്ന ജില്ല
4. (എ) ആദ്യ നിയമനം നടന്ന തീയതി  
(ബി) ഇപ്പോഴത്തെ തസ്തികയിൽ സേവനം ആരംഭിച്ച തീയതി
5. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി
6. താമസസ്ഥലം
7. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചത് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ
8. മുൻ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനവും ജില്ലയും
9. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നിയമിച്ച ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും
10. സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന 3 സ്ഥാപനങ്ങൾ
11. റവന്യൂ ജില്ലയിലെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്നുണ്ടോ
12. അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം
13. ജവാന്റെ ആശ്രിതനാണോ? ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ
14. അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്, തീയതി സഹിതം

ഓഫീസ് മേധാവി പരിശോധിക്കേണ്ടത്

15. അപേക്ഷകന്റെ വർക്ക് ആന്റ് കോണ്ടിറ്റിനെ കുറിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം
16. അപേക്ഷകൻ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അച്ചടക്ക നടപടിക്ക് വിധേയനാണോ? ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ.
17. ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ശുപാർശയും ഒപ്പും തീയതി സഹിതം