"ഭരണഭാഷ–മാതൃഭാഷ"

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറാഫീസ്,
നം.എ1/14462/15 തൃശ്ശൂർ, തിയതി : 06.08.2015.

സർക്കുലർ

ജില്ലയിലെ ഗവൺമെന്റ്എൽ.പി./യു.പി./ഹൈസ്ക്കൂളുകളിലെ അദ്ധ്യാപക തസ്തികകളുടെ അംഗബലം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും അദ്ധ്യാപകരുടെ കാറ്റഗറി തിരിച്ചുള്ള സീനിയോറിറ്റി തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെയും ഭാഗമായി ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രഫോർമ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രഫോർമ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പ്രഫോർമ പൂർണ്ണമായും, കർശനമായും സേവന പുസ്തകം അടിസ്ഥാനമാക്കി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും, ബാധകമല്ലാത്ത കോളങ്ങളിൽ ആയത് സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. പൂരിപ്പിച്ച പ്രഫോർമ ബന്ധപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപിക കണ്ട് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് കോളം 14ൽ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. പ്രഫോർമയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പിഴവുകൾ വരാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിലവിൽ തുടരുന്ന തസ്തികയിലെ നിയമന രീതിയാണ് കോളം 9–ൽ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്. പ്രസ്തുത കോളത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം, വ്യക്തമായും കൃത്യമായും സേവന പുസ്തകം പരിശോധിച്ച് നിയമന രീതി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

5. കോളം 7–ൽ സീനിയോറിറ്റിയ്ക്കായി കണക്കാക്കേണ്ട തിയതി താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്. പി.എസ്.സി. വഴിയുള്ള ഏതൊരു നിയമനത്തിനും അഡ്വൈസ് തിയതി സീനിയോറിറ്റിയ്ക്കായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരാൾ നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 90 ദിവസത്തിലധികം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തിയതി സീനിയോറിറ്റിയ്ക്കായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. പി.എസ്.സി. വഴിയുള്ള നിയമനം ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ നിയമനങ്ങൾക്കും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തിയതി സീനിയോറിറ്റിയ്ക്കായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

6. തന്നിരിയ്ക്കുന്ന പ്രഫോർമ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എക്സൽ ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ ഹാർഡ് കോപ്പിയും സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയും (സി.ഡി.) നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട തിയതിയിൽ എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് എൽ.പി./യു.പി./ഹൈസ്ക്കൂൾ പ്രധാനഅദ്ധ്യാപകർ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ പങ്കെടുക്കുന്ന മീറ്റിംഗിന്റെ സയമ ക്രമം താഴെ നൽകുന്നു.

(....2)

13.8.2015 രാവിലെ 10.30	:	ഇരിങ്ങാലക്കുട വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയിലെ എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് സ്ക്കൂളുകളും – ജി.ജി.എച്ച്.എസ്.ഇരിങ്ങാലക്കുട (ബി.ആർ.സി. ഹാൾ)
13.8.2015 ഉച്ച തിരിഞ്ഞ് 2.00	:	തൃശ്ശൂർ വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയിലെ എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് സ്ക്കൂളുകളും ഗവൺമെന്റ് മോഡൽ ബോയ്സ് സ്ക്കൂൾ ഓഡിറ്റോറിയം
17.8.15 ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 2.00	:	ചാവക്കാട് വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയിലെ എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് സ്ക്കൂളുകളും എൽ.എഫ്.ജി.എച്ച്.എസ്. മമ്മിയൂർ.

7. പ്രഫോർമകൾ താഴെ പറയും പ്രകാരം തരം തിരിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
   1. എച്ച്.എസ്.എ. (ഇംഗ്ലീഷ്)
   2. എച്ച്.എസ്.എ. (ഗണിതം)
   3. എച്ച്.എസ്.എ. (ഫിസിക്കൽ സയൻസ്)
   4. എച്ച്.എസ്.എ. (നാച്ചുറൽ സയൻസ്)
   5. എച്ച്.എസ്.എ. (സോഷ്യൽ സയൻസ്)
   6. എൽ.പി./യു.പി./പി.ഡി. ടീച്ചർ
   7. എച്ച്.എസ്.എ. (മലയാളം)
   8. എച്ച്.എസ്.എ. (ഉറുദു)
   9. എച്ച്.എസ്.എ. (സംസ്കൃതം)
   10. എച്ച്.എസ്.എ. (അറബിക്)
   11. പി.ടി. എച്ച്.എസ്.എ. (ഉറുദു)
   12. പി.ടി. എച്ച്.എസ്.എ. (അറബിക്)
   13. പി.ടി. എച്ച്.എസ്.എ. (ഹിന്ദി)
   14. പി.ടി.എച്ച്.എസ്.എ. (സംസ്കൃതം)
   15. എഫ്.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (ഹിന്ദി)
   16. എഫ്.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (സംസ്കൃതം)
   17. എഫ്.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (എൽ.പി.) അറബിക്
   18. എഫ്.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (യു.പി.) അറബിക്
   19. പി.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (ഹിന്ദി)
   20. പി.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (സംസ്കൃതം)
   21. പി.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (എൽ.പി.) അറബിക്
   22. പി.ടി. ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (യു.പി.) അറബിക്
   23. പി.ഇ.ടി. (എച്ച്.എസ്.)
   24. പി.ഇ.ടി. (യു.പി.)
   25. മ്യൂസിക് (എച്ച്.എസ്.)
   26. മ്യൂസിക് (യു.പി.)
   27. നീഡിൽ വർക്ക് (എച്ച്.എസ്.)
   28. നീഡിൽ വർക്ക് (യു.പി.)
   29. ഡ്രോയിങ്ങ് എച്ച്.എസ്.
   30. ഡ്രോയിങ്ങ് (യു.പി.)

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ, തൃശ്ശൂർ.

Name of School : Name of A.E.O./D.E.O.

Phone No. :

<u>Subject</u>

Sl No.	Name of the Teacher	Designation	Date of birth	Date of commencement of continuous service in the present category	Date of commencement of continuous service in the present district	Date reckoned for seniority	Whether extended joining time after advice if yes specify	Mode of appointment a) PSC Direct/SP/ recruitment b) PSC-BY Transfer c) Promotion d) Compassionate ground e) Inter district transfer f) Specify if any other	Advice date of PSC recruitment in Thrissur dist.	Rank No & PSC advice	Appointment or No date of DDE Thrissur	Remarks	Signature of the teacher concerned
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Signature of Headmaster