

പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
പരീക്ഷാഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

Web: www.keralapareekshabhavan.in

Mail: Pareekshabhavancgl@gmail.com

ഫോൺ -0471-2546823

സി.ജനറൽ(1)60000 /2015/സി.ജി.ഇ.

തീയതി. 08/12/2015

പ്രേഷിതൻ

സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം- എസ്.എസ്.എൽ.സി, ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി., എ.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി.
പരീക്ഷകളുടെ രേഖകൾ ശേഖരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന-

2016-ൽ നടക്കുന്ന എസ്.എസ്.എൽ.സി, റ്റി.എച്ച്. എസ്.എൽ.സി. ,എ. എച്ച്. എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷകളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ എ ലിസ്റ്റ്, ക്വാട്ടർ പേപ്പർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബി ലിസ്റ്റ്, പരീക്ഷാ ഫീസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ താഴെ പറയും പ്രകാരം പാക്കറ്റുകളിലാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസുകളിലെത്തിക്കാൻ എല്ലാ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

| <u>കോഡ്/ കവർ</u> | <u>ഇനം</u> | <u>പാക്കറ്റ്</u> |
|------------------|-------------------------|------------------|
| 01 | - SGC- A List Print out | I |
| 02 | - PCN - A List | } |
| 03 | - PCO - A list | |
| 04 | - PCN - B List | |
| 05 | - PCO - B List | |

| | | | | |
|----|---|---|---|------|
| 06 | - | ARC - A List | } | III |
| 07 | - | RAC- A List | | |
| 08 | - | CCC - A List | | |
| 09 | - | BT- A List | | |
| 10 | - | Question Paper Statement (SSLC) | | IV |
| 11 | - | Statement of Examination Fee | | V |
| 12 | - | THSLC (Main) -A List Printout | } | VI |
| 13 | - | THSLC (Pvt) - A List | | |
| 14 | - | THSLC (Pvt) - B List | | |
| 15 | - | THSLC (HI) _ A List | | |
| 16 | - | THSLC (HI) - B List | | |
| 17 | - | SSLC(HI) -A List | | |
| 18 | - | SSLC (HI) _B List | | |
| 19 | - | AHSLC - A List | } | VII |
| 20 | - | AHSLC - B List | | |
| 21 | - | AHSLC (Pvt) - A List | | |
| 22 | - | AHSLC (Pvt.)B List | | |
| 23 | - | Question Paper Statement (THSLC Main & Pvt), THSLC (HI), SSLC (HI) | | VIII |
| 24 | - | Question Paper Statement (AHSLC) | | IX |
| 25 | - | Fee Statement of THSLC, THSLC(HI), SSLC (HI), AHSLC | | X |

ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന രേഖകൾ പാക്കറ്റുകളിലാക്കി പാക്കറ്റ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷാഭവൻ ജീവനക്കാർ ശേഖരിക്കുന്നതും ആയിരിക്കും. കവറിന്റെയും പാക്കറ്റിന്റെയും മുകളിൽ കോഡ് നമ്പരും പാക്കറ്റ് നമ്പരും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ഇപ്രകാരം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ 2015 ഡിസംബർ 22-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ടി രേഖകൾ ഡി.ഇ.ഒ. ഓഫീസുകളിൽ എത്തിക്കുകയും ഡി.ഇ.ഒ. മാർ 25-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി പ്രത്യേക പാക്കറ്റുകളിലായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി