

Handwritten signature in pink ink at the top left.

7100

നം.ഒഒഎം(1)/53318/2017/ഡിപിഐഎ.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 27/07/2017.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാരുടെ - സർക്കാർ ജീവനക്കാർ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നിർബന്ധമായും ധരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:- 1) സർക്കാർ കത്ത് നം.254/എ.ആർ-13(2)/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 17/7/2017.
- 2) സർക്കാർ സർക്കുലർ നം.13671/എ.ആർ-13(2)/2015/ഉ.ഭ.പ.വ. തീയതി 10/7/15.
- 3) പുറത്തൊഴുത്ത് കത്ത് നം.ഒ.ആന്റ് എം(1)/90539/2015/ഡിപിഐ തീയതി 30/11/2015.

As

3/8/17

4/8/17

4/8/17

പ്രവൃത്തി സമയത്ത് സർക്കാർ ജീവനക്കാരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ധരിക്കണമെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാർ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും സൂചന (3) പുറത്തൊഴുത്ത് കത്ത് പ്രകാരം അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

എന്നാൽ മിക്ക സർക്കാർ ജീവനക്കാരും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ധരിക്കാറില്ല എന്ന് സർക്കാരിന് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് കർശനമായി ധരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഒരിക്കൽകൂടി അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

Handwritten signature in black ink.

ഡി.സന്തോഷ് കുമാർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

- പകർപ്പ്:- 1) എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും.
- 2) എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 3) എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 4) എല്ലാ യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും.
- 5) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.
- 6) എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.
- 7) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ (പി.എ മുഖാന്തിരം).
- 8) പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)/ (അക്കാഡമിക്).
- 9) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,
- 10) സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ.
- 11) സീനിയർ ലോ ഓഫീസർ.
- 12) കരുതൽ ഫയൽ.

സി.എ മുഖാന്തിരം

ആർ.കെ. *Handwritten notes and signatures at the bottom, including a large signature and the date 7/8/17.*

7.8.17