

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

നം. എച്ച്2/15546/2018

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തൃശ്ശൂർ. തീയതി 18/09/18
E.mail: ddedntsr@gmail.com
Website: WWW.ddethrissur.org
Phone: 0487 2360810.

പ്രേഷകൻ

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ,
തൃശ്ശൂർ.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും

വിഷയം:- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - പ്രളയദുരന്തം - ദുരിതാശ്വാസ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന:-

ഈയിടെ നടന്ന പ്രളയദുരന്തവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിദ്യാലയങ്ങളെയും, വിദ്യാർത്ഥികളെയും സംബന്ധിച്ച വിവിധ വിവരങ്ങൾ ആരായുകയും, വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ വഴി ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ഏതാനും കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഇനിയും പൂർണ്ണതോതിൽ വ്യക്തത ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. അതിനാൽ ഈ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും കർശനമായി പാലിച്ച് ഈ കത്തിനോടൊപ്പം നൽകുന്ന മാതൃകാ ഫോറങ്ങൾ പ്രധാനാധ്യാപകരിൽ നിന്നും വിവരശേഖരണം നടത്തി, പൂരിപ്പിച്ച് ഉടനെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- ❖ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, പ്രിൻസിപ്പൽ/പ്രധാന അധ്യാപകൻ വഴി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം നടത്തിയ പഠനസാമഗ്രികൾ, കൂടിവെള്ളം എന്നിവയ്ക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ക്ലാസ്സ് തിരിച്ച് കൈപ്പറ്റ് രശീതി വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (ഇതിനായി ഒരു രജിസ്റ്റർ ഓരോ വിദ്യാലയത്തിലും സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.) (ഫോറം നമ്പർ : 6)
- ❖ പ്രളയം ബാധിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളിൽ (പ്രളയം ബാധിച്ച എല്ലാ വിദ്യാലയങ്ങളിലെയും കുട്ടികൾ ഇതിൽപ്പെടണമെന്നില്ല) ഇനിയും പഠനസാമഗ്രികൾ ലഭിക്കാത്തവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 18/09/18 ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിയ്ക്കുള്ളിൽ (ഫോറം നമ്പർ : 1) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- ❖ പ്രളയം ബാധിച്ച വിദ്യാലയങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ (ഗവ./എയിഡഡ്/അൺ-എയിഡഡ്/സി.ബി.എസ്.ഇ) നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ പുരിപ്പിച്ച് നൽകണം (ഫോറം നമ്പർ: ൨)
- ❖ പ്രളയം ബാധിച്ച കുട്ടികളുടെ എണ്ണം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ പുരിപ്പിച്ച് നൽകണം. പ്രളയം ബാധിച്ച വിദ്യാലയങ്ങളിലെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണമല്ല, മറിച്ച് ഏതെല്ലാം കുട്ടികൾക്ക് പ്രളയം ബാധിച്ചുവെങ്കിൽ അവർ ഏത് വിദ്യാലയത്തിൽ പഠിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അപ്രകാരമാണ് എണ്ണം കണക്കാക്കേണ്ടത്. (ഫോറം നമ്പർ 3)
- ❖ ഓരോ വിദ്യാലയത്തിലും 15/09/18 വരെ വിവിധ ഏജൻസികൾ, വ്യക്തികൾ, സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് എന്നിവ വഴി ലഭിച്ച സഹായങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ നൽകുക. (ഫോറം നമ്പർ 4). ഈ വിവരങ്ങൾ 19/09/18 ന് വൈകീട്ട് 4 മണിയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ സ്റ്റാൻഡേർഡ് 9,10,11,12 (എച്ച്.എസ്/എച്ച്.എസ്.എസ്/വി.എച്ച്.എസ്.ഇ) ക്ലാസ്സുകളിൽ യൂണിഫോം പ്രളയത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട് ഇനിയും യൂണിഫോം ലഭിക്കാത്ത കുട്ടികളുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ 19/09/18 വൈകീട്ട് 4 മണിയ്ക്കുള്ളിൽ തന്നെ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ (DEO) ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (ഫോറം നമ്പർ:5).

മേൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് പ്രധാന അധ്യാപകർക്കും, പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും, ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ അടിയന്തിര നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. 19/09/18 ന് സമർപ്പിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ അന്നു തന്നെ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്. ഇനിയും കുട്ടികൾക്കാവശ്യമുള്ളവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഇത് സഹായകമാണെന്ന് പ്രത്യേകം ഓർക്കുക. ഫോറങ്ങൾ പുരിപ്പിക്കുന്നത് സൂക്ഷമതയും, കൃതതയും ഉറപ്പു വരുത്തി അവധാനത്തോടെ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
(ഒപ്പ്)
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രഭ

**പ്രളയ ദുരന്തം ബാധിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇനിയും പഠന സാമഗ്രികൾ
ആവശ്യമുള്ളവരുടെ /ലഭിക്കാത്തവരുടെ ലിസ്റ്റ്**

ജില്ല/ഉപ ജില്ല:
വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര്

ക്രമ നം	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	സ്റ്റാൻഡേർഡ്/ഡിവിഷൻ	ആവശ്യമുള്ള പഠന സാമഗ്രികളുടെ വിവരം (നോട്ട് ബുക്ക്, ബാഗ് കട, പേന, പെൻസിൽ)

എ.പി/18.09

ഫോറം നമ്പർ ൧

പ്രളയ ദുരന്തം ബാധിച്ച വിദ്യാലയങ്ങളുടെ പേര് വിവരം
(ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ്/അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ്ഇ പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് വേണം)

ജില്ല/ഉപ ജില്ല:

വിദ്യാലയത്തിന്റെ സ്വഭാവം: ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ്/അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ്ഇ

ക്രമ നം	വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര്	നാശ നഷ്ടത്തിന്റെ സ്വഭാവം	ഏകദേശ നഷ്ടം

ഫോറം നമ്പർ 3

പ്രളയ ദുരന്തം ബാധിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം

(പ്രളയ ദുരന്തം ബാധിച്ച വിദ്യാലയങ്ങളിലും അല്ലാത്തവയിലും ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉണ്ടാകും)
(ഗവണ്മെന്റ്/എയ്ഡഡ്/അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ് ഇ പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് വേണം)

ജില്ല/ഉപ ജില്ല:

വിദ്യാലയത്തിന്റെ സ്വഭാവം: ഗവണ്മെന്റ്/എയ്ഡഡ്/അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ് ഇ

ക്രമ നം	വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര്	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം		മറ്റു വിവരങ്ങൾ
		ആൺ	പെൺ	

ഫോറം നമ്പർ 4

ഓരോ വിദ്യാലയത്തിലും ലഭിച്ച പഠന സാധനങ്ങൾ/സാമഗ്രികളുടെ വിവരങ്ങൾ
(15/09/2018 വരെ)

ജില്ല/ഉപ ജില്ല:

വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര്:

ഗവണ്മെന്റ്/എയ്ഡഡ്/അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ്.ഇ

ക്രമ നം	ലഭിച്ച ഇനങ്ങളുടെ പേര്	എണ്ണം	വിതരണം നടത്തിയ ഏജൻസി /സ്ഥാപനം	മറ്റു വിവരങ്ങൾ

എ.പി/18.09

ഫോറം നമ്പർ 5

പ്രളയത്തിൽ സ്കൂൾ യൂണിഫോം നഷ്ടപ്പെട്ടതും ഇനിയും ലഭിക്കാത്തതുമായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് വിവരം

ജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്:

വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര്:

ഗവണ്മെന്റ്/എയ്ഡഡ്/അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ്.ഇ

ക്രമ നം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര്	Std.IX			Std.X			Std.XI			Std.XII		
		B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T

ഫോറം നമ്പർ 6

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രജിസ്റ്റർ
(വിദ്യാലയത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്)

ക്രമ നം	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	വിതരണം നടത്തിയ പഠന സാമഗ്രികൾ/സാധനങ്ങൾ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്