

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

(പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ)

ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്

ജില്ലയുടെ പേര്		
1	പെർമനന്റ് എംപ്ലോയീ നമ്പർ (പെൻ).	
2	ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ പേര്. (ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
	(മലയാളത്തിൽ)	
3	ജനന തീയതി	
4	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	
5	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസിന്റെ പേര്	
6	ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ (എസ്.റ്റി.ഡി കോഡ് സഹിതം).	
7	മൊബൈൽ ഫോൺ നം.	
8	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	
a	പി.എസ്.സി മുഖേനയുള്ള നിയമനമെങ്കിൽ അഡ്വൈസ് നമ്പർ. & തീയതി.	
	പി.എസ്.സി. അഡ്വൈസ് ക്രമ നമ്പർ	
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
b	ആശ്രിത നിയമനം മുഖേനയുള്ള നിയമനമെങ്കിൽ വകുപ്പു തല നിയമനാധികാരിയുടെ ഉത്തരവ് നമ്പർ & തീയതി.	
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
c	സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് (വികലാംഗർ-ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖേന) വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ നിയമന ഉത്തരവ് നം. & തീയതി.	
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
d	അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റം മുഖേന നിയമനം ലഭിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പർ & തീയതി	
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
e	അന്തർ വകുപ്പ് സ്ഥലം മാറ്റം മുഖേന നിയമനം ലഭിച്ച ഉത്തരവ് നം. തീയതി.	
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
f	വികലാംഗരായ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരിയുടെ നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പർ & തീയതി.	
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
g	കോടതി വിധി ഉള്ളപക്ഷം ആയതിന്റെ ഉത്തരവ് നമ്പർ & തീയതി. (വിധി പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്).	
9	8 (a) മുതൽ (f) വരെയുള്ള കാറ്റഗറിയിൽ ഒരേ തീയതിയിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പേർക്ക് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം താങ്കളുടെ ക്രമ നമ്പർ.	
10	സർക്കാർ സർവ്വീസിലേക്ക് അബ്സോർബ് ചെയ്ത എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാർ അവരുടെ ഗവ.സർവ്വീസിലെ സീനിയോറിറ്റി പരിഗണിക്കുന്ന തീയതി (പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്). (ഉത്തരവന്റെ പകർപ്പും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	

11	സർക്കാർ ഏറ്റെടുത്ത പഞ്ചായത്ത് സ്കൂളുകളിൽ പി.എസ്.സി മുഖേന നിയമനം ലഭിച്ചതാണെങ്കിൽ പി.എസ്.സി. അഡ്വൈസ് നമ്പർ & തീയതി.		
	പി.എസ്.സി. ക്രമ നമ്പർ		
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി.		
12	പ്രൊബേഷൻ മുമ്പ് ശുന്യവേതന അവധി എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ.		
13	അച്ചടക്ക നടപടി മൂലം റാങ്ക് കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ.(എന്നുമുതൽ എന്നുവരെ -ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും). (ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം)		
14	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കാൻ നിയമന ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ എക്സറ്റൻഷൻ ഉത്തരവ് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ & തീയതി.		
	സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി		
15	വകുപ്പുതല പരീക്ഷാ യോഗ്യത നേടിയ വിവരങ്ങൾ (മാസം,വർഷം, രജി. നമ്പർ)		
	എം.ഒ.പി.	അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ്	കെ.ഇ.ആർ.
		ലോവർ	ഹയർ

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ വാസ്തവമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു.

ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി.

പേര്:

സത്യപ്രസ്താവന

- (1) ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്കുമായി പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്നും, ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ഇതിനാൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു.
- (2) അന്തർ ജില്ലാ/ അന്തർ വകുപ്പ് സ്ഥലം മാറ്റം നേടിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന കാര്യം പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

(ആഫീസ് സീൽ)

ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി.

പേര്.

- ❖ 01/01/2013 മുതൽ 31/12/2016 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിച്ചവർ മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ മതി.
- ❖ നിയമനം ലഭിച്ച കാറ്റഗറി ഏതാണോ പ്രസ്തുത കോളങ്ങൾ പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സർവ്വീസ് കാർഡിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- ❖ അപൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നവരുടെയും, ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്തവരുടെയും പേരുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.
- ❖ യഥാസമയം ജീവനക്കാരുടെ രേഖകൾ നൽകുവാൻ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേലധികാരികൾക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.